**KVKK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**Kanun**”) “ilgili kişi” olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“**Başvuru Sahibi**”), Kanun’un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım talepleri veri sorumlularına yöneltme hakkı tanınmıştır. Kanun’un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan**BORAN OTO PAZARLAMA VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ**’ne(VKN: 1800904483)(**“BORAN”** veya **“Şirket”**)bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda haklarınıza ve Kanun’un uygulanmasına ilişkin taleplerinizi;

1. Islak imzalı şekilde ***“Mithatpaşa Mah. Gökşin Sk. No: 13 Eyüpsultan/İstanbul”*** adresine noter kanalıyla, ispat kolaylığı sağlaması açısından takdirinize bağlı olarak iadeli taahhütlü, posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla,
2. Tarafınızca Şirket’e bildirilen ve Şirket sistemine kaydedilen e-posta adresini kullanarak info@fixcarservice.com adresine e-posta göndererek.

Bu formun çıktısı olmadan ileteceğiniz başvurularınızda, ad-soyad, imza (yazılı başvurularda), T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca zorunludur.

BORAN’a iletilmiş olan başvurularınız Kanun’un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin Şirket’e ulaştığı tarihten itibaren “en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde” yanıtlanacaktır. Şirket’in vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun’un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvurunuza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

BORAN’ın başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular BORAN’a ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

İşbu form, BORAN ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için BORAN tarafından ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır.

*Form kapsamında iletmiş olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde BORAN, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.*

1. **Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad – Soyad**  |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** | (*Diğer ülke vatandaşları için uyruk ve pasaport no veya kimlik no)* |
| **Telefon Numarası** |  |
| **E-posta Adresi** |  |
| **Faks Numarası** |  |
| **Tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi:** |  |

1. **Başvuru Sahibinin Şirket ile Olan İlişkisi**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Müşteri☐ Çalışan Adayı☐ Eski Çalışan | ☐ İş Ortağı☐ Üçüncü Taraf Firma Çalışanı☐ DİĞER: |
| Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesi sonucunu doğuran süreç *(İletişim Formu, Bilgi Talep Formu süreçleri vb.)(Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılabilecektir.)*: ……………………......................................................................................................... |
| ***\*\*\*Eski çalışansanız lütfen doldurunuz:***Çalıştığınız yıllar:…………..……………………………...Çalıştığınız birim:…………..……………………………... | ***\*\*\*Çalışan adayıysanız lütfen doldurunuz:***İş başvuru tarihiniz:………............ ……………………………………….İş başvurusunun yapılış şekli: ………………………………………. | ***\*\*\*Üçüncü taraf firma çalışanı iseniz lütfen doldurunuz***Çalıştığınız firma unvanı: ……. .……………………………………Çalıştığınız pozisyon:………… ……………………………………. |

1. **Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...***Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirket’inizeyapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13.maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.***

1. **Başvurunuza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Adresime posta yoluyla gönderilmesini istiyorum |
| ☐ | E-posta adresime gönderilmesini istiyorum *(e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)* |
| ☐ | Elden teslim almak istiyorum *(Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetkibelgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)* |
| ☐ | **DİĞER:** |

**Başvuru/Kişisel Veri Sahibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad - Soyad** | **Başvuru Tarihi** | **İmza** |
|  |  |  |